

## Checklist im Todesfall für Angehörige

Angehörige, Nachbarn, Freunde und Arbeitgeber informieren Termine des Verstorbenen absagen Was geschieht mit den Tieren, welche im Besitze des Verstorbenen waren	
Letzte Wünsche der Verstorbenen berücksichtigen Religiöse Ansprüche prüfen Gespräch mit dem Pfarrer (spezielle Wünsche zur Abdankungsfeier, Lebenslauf, Kollekte, zeitlicher Ablauf usw.) oder Ritualberater oder privater Person aus dem Familien- bzw. Freundeskreis Todesanzeige (freiwillig) Karten (Leidzirkular) drucken lassen (z.B. beim Anzeiger aus dem Bezirk Affoltern, Affoltern a.A.), später Danksagungskarten oder Danksagungsanzeige Couvert's für den Versand der Todesanzeigen vorbereiten Mögliche Vereinsvorstände informieren (für die Teilnahme an der Abdankungsfeier) Blumenschmuck für das Grab bzw. für die Kirche (bitte Vorschriften beachten), Grabbepflanzung nach der Abdankungsfeier (bitte Vorschriften beachten) Musikalische Umrahmung der Trauerfeier Leidmahl organisieren Fahrgemeinschaften bzw. Transportmöglichkeiten zum Friedhof bzw. Kirche organisieren Grabstein bestellen	
Meldung Todesfall beim Bestattungsamt (mitbringen falls vorhanden: Ärztliche Todesbescheinigung, Meldebestätigung, Familienbüchlein, Pass, Identitätskarte) Bei Ausländern Konsulat informieren (internationaler Todesschein?) Mögliche Witwen/Witwer- und allenfalls Waisenrenten an- oder abmelden Militär / Zivilschutz (Mitteilung falls notwendig) IV-Rente / Altersrente abmelden Todesschein (Todesurkunde) beim zuständigen Zivilstandesamtes (Todesort) bestellen (siehe Unterlagen des Bestattungsamtes; Achtung mit Kosten verbunden)	
informieren Falls Ferien gebucht, Reisebüro / Hotels informieren, Geld zurückverlangen Nachsendeauftrag bei der Post Versicherungen informieren Banken Vollmachten (Banken etc.) widerrufen Kreditkartenunternehmen Krankenkasse Unfallversicherung Lebensversicherung Pensionskasse	

<ul> <li>Autokasko- und Haftpflichtversicherung, Fahrzeuge umschreiben, abmelden etc.</li> <li>Privathaftpflicht- und Hausratversicherung</li> </ul>
☐ Mietvertrag anpassen lassen (nur für Mieter), Wohnungsräumung (Kündigungsfristen
beachten)  ☐ Telefonanschluss mutieren (Haus- und Mobile-Anschluss)  ☐ Radio- und TV-Anschluss  ☐ EKZ
☐ Zeitungs- und Zeitschriftenabonnements ☐ Leasingverträge
☐ Fitnessabonnements
<ul><li>□ Abonnements öffentlicher Verkehr, Halbtax, GA</li><li>□ Mitgliedschaften in Vereinen</li></ul>
Weiteres
<ul> <li>Ausgeliehene Gegenstände zurückgeben</li> <li>Löschung von Profilen bei sozialen Netzwerken (Facebook, Twitter, Instagram etc.)</li> </ul>
<ul> <li>□ Verwaltung oder Löschung von Homepages, Mailaccounts?</li> <li>□ Trauer – wie weiter - allenfalls Organisationen zur Hilfe beiziehen: Die dargebotene Hand,</li> </ul>
Regenbogen für Eltern, Verein Refugium, VIDUA Schweiz (Organisation für Verwitwete), Refugium, Seelsorger, Krisenintervention Schweiz, Selbsthilfe Schweiz, weitere
Organisationen
Nachlass
□ Bezahlung von offenen Rechnungen □ Lohnansprüche und weitere Leistungen beim Arbeitgeber abklären
Auszahlung von Kapitalleistungen, Säule-3a-Konto, Policen oder Lebensversicherungs- ansprüche überprüfen
Persönliche Nachlassregelungen (Notar, Treuhänder, Willensvollstrecker bzw. weitere Personen) informieren
□ Testament, Erbvertrag einreichen beim Bezirksgericht bzw. zuständige Stellen informieren □ Erbschein (siehe Unterlagen des Bestattungsamtes; Achtung mit Kosten verbunden) □ Falls der Nachlass überschuldet ist, Ausschlagung der Erbschaft (Bezirksgericht gibt
Auskunft)  Offene Darlehen und Guthaben sichern
<ul> <li>Inventarisierungen (inkl. Steuerinventar; Siehe Unterlagen Bestattungsamt)</li> <li>Treffen der Erben organisieren zwecks Abwicklung der Nachlassangelegenheiten und der</li> </ul>
Erbteilung (Information der Anspruchberechtigten)  Deklaration der Erbschaft in der Steuererklärung
(Ehe-)partner
<ul><li>Patientenverfügung anpassen (Organspenden etc.)</li><li>Vorsorgeauftrag anpassen bzw. erstellen</li></ul>
☐ Testament anpassen
☐ Wegleitung im Todesfall anpassen bzw. erstellen