

## Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Gemeinde Bonstetten

### A. Informationsverwaltung

Die Gemeinde Bonstetten verwendet nachfolgende Datenverwaltungssysteme / Software:

Datenverwaltungssysteme / Software	Zweck	Personen- daten
Abacus	Finanzen und Buchhaltungsprogramm	x
Admia	Arbeitszeitverwaltung	x
ARTS	Scanning Steuererklärungen	x
Axioma	Geschäfts- und Protokollverwaltung	x
Axioma-Baugesuchverwaltung	Baugesuche/Baubewilligungen	x
Axioma-Tomba	Bestattungswesen und Friedhofverwaltung	x
BEA.NET	Zentrale Software Betriebsamt	x
Dr. Tax MWST	Mehrwertsteuer-Assistent	x
ESTOS Pro Call	Telefonsoftware	x
Extranet Schule	Personalisierter Internetzugang	x
File-Server Bonstetten	Datenverwaltung/Datensicherung	x
Fristi	Friedensrichteramt	x
GWF max	Wasserzählerablesung	
GSVNet	Grundstückgewinnsteuerprogramm	x
Hinni	Hydranten- und Schieberkontrolle	
innosolvcity	Einwohner-Stimmregister	x
Innosolvcity	Hundeverwaltung	x
innosolvcity	Objektverwaltung	x
innosolvenenergy	Daten über technische Anlagen	
Inventsys	Wasserinstandhaltung	x
KEP	Abruf Personendaten Betriebsamt	x
Lehreroffice	Schulzeugnisse und Schülerabsenzen	x
Navig	Antragsstellung für Identitätskarten	x
Nest Steuern	Programm für die ordentlichen Steuern	x
Office 365	Personal- und Dokumentenverwaltung	x
Outlook / Exchange	E-Mail-Programm	x
PostControl	Postsendungsverwaltung	x
Printcom documento	Dokumentenmanagement Betriebsamt	
Puls	Verwaltungssoftware für Lehrpersonen	x
RBS	Reservations- und Bewirtschaftungssystem	x

SchoolApp	Elternkommunikation	x
Solaris	Schulverwaltung	x
Wabsti	Wahlen/Abstimmungen	x
WEB-GIS	Geoinformationssystem	x
Website Bonstetten	Benutzerkonten, Shop-Bestellungen, Vereinslisten	x
Website Schule	Benutzerkonten, Extranet	x
WinMedio	Bibliothekssoftware	x

## B. Informationsbestände

Die Informationsbestände der Gemeinde Bonstetten werden gemäss nachfolgendem Registraturplan aufbewahrt.

Alle Gemeinden im Kanton Zürich sind von Gesetzes wegen verpflichtet eigene Endarchive zu führen. In diesem Archiven wird die dauernd überlieferungswürdige Teilmenge der produzierten Akten der Gemeindeverwaltung aufbewahrt. Grundlage dafür bildet das Archivgesetz (432.11)

1. Abstimmungen und Wahlen
2. Altersbetreuung, Altersbauten
3. Bauplanung, Raumplanung
4. Baurecht, Baupolizei
5. Bürgerrecht
6. Energieversorgung
7. Feuerwehr
8. Finanzen
9. Forstwirtschaft
10. Friedhof und Bestattungen
11. Fürsorge, Sozialhilfe
12. Gebäudeversicherung und Feuerpolizei
13. Gemeindeorganisation und Behörden
14. Gemeindepersonal
15. Gemeindeverwaltung
16. Gesundheitswesen
17. Gewässer, Gewässerschutz
18. Gewerbe, Industrie, Handel
19. Grundbuchwesen, Grundbesitz
20. Jagd, Fischerei, Tierschutz
21. Kabelnetz, Radio, Fernsehen
22. Kanalisation, Abwasserreinigung
23. Kehricht, Abfallbewirtschaftung
24. Kirchliches
25. Kulturelles, Ortsgeschichte
26. Landwirtschaft
27. Liegenschaften
28. Militär und Schiesswesen
29. Niederlassung und Aufenthalt
30. Polizei und Justiz
31. Schule, Bildung
32. Sozialversicherungen
33. Steuern
34. Strassen
35. Umweltschutz
36. Vereine, Anlässe, Sport und Freizeit
37. Verkehr
38. Vormundschaftswesen
39. Wasserversorgung
40. Wohnungsbau und Mieterschutz
41. Zivile Führungsorganisation, Bevölkerungsschutz
42. Zivilschutz
43. Zivilstandsdienst
51. Schulbehörden, Schulpflege
52. Lehrpersonal, Schulpersonal
53. Schulbetrieb
54. Schulen, Fächer, Kurse
55. Schüler, Schulpflicht
56. Schülerbetreuung, Schulgesundheit
57. Schulveranstaltungen, Freizeit, Kulturelles
58. Schulverwaltung, Schulleitungen

- 1.** 1.1 ABSTIMMUNGEN UND WAHLEN
  - 1.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
  - 1.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
  - 1.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 1.01** Generelle Belange
  - 1.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 1.01.2** Wahl- und Abstimmungsdaten, Anordnung, Publikation
  - 1.01.3** Drucksachen, Wahl- und Abstimmungspropaganda
  - 1.01.4** Stimmrecht, Stimmregister, Stimmabgabe
  - 1.01.5** Urnen, Wahllokale, Öffnungszeiten
  - 1.01.6** Wahlbüro, Urnen- und Auszähldienst
  
- 1.02** Einzelne Abstimmungen
  - 1.02.1** Eidgenossenschaft
  - 1.02.2** Kanton
  - 1.02.3** Gemeinde und Kreis
  
- 1.03** Einzelne Wahlen (inkl. Stille Wahlen)
  - 1.03.1** Nationalrat, Ständerat
  - 1.03.2** Kanton
  - 1.03.3** Bezirk
  - 1.03.4** Gemeinde und Kreis
  - Wahlen durch Behörden siehe Sachgebiet
  
- 1.04** Volksbegehren, Referendum, Unterschriftensammlungen

## **2.** 1.2 ALTERSBETREUUNG, ALTERSBAUTEN

**2.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**2.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**2.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**2.01** Alters- und Pflegeheime, Alterssiedlungen, Alterswohnungen

**2.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**2.01.2** Einzelne Objekte in Bonstetten

**2.01.3** Wohngelegenheiten und Pflegeplätze generell

**2.01.4** Wohnen im Alter

**2.02** Alterswohnheime und Alterssiedlungen im Bezirk Affoltern

**2.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**2.02.2** Trägerschaft, Organisation

**2.02.3** Einzelne Objekte

**2.02.4** Rechnungswesen

**2.03** Betreuung von Betagten

**2.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**2.03.2** Dienstleistungen, Veranstaltungen, Institutionen

- Alters- und Gesundheitsfragen, Pflegeversorgung siehe 16.04.x

- Gratulationen siehe 13.04.6

**2.04** Übrige Bereiche

### **3. BAUPLANUNG, RAUMPLANUNG**

**3.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**3.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**3.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**3.01** Planungsgrundlagen, Leitbilder, Vision

**3.02** Zürcher Planungsgruppe Knonaueramt

**3.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**3.02.2** Trägerschaft, Organisation

**3.02.3** Betrieb, Finanzen

**3.02.4** Übrige Bereiche

**3.03** Übrige Planungsgremien

**3.04** Richtplanung

**3.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**3.04.2** Kantonale Planung

**3.04.3** Regionale Planung

**3.04.4** Kommunale Planung Bonstetten

**3.04.5** Kommunale Planung der Nachbargemeinden (inkl. Nutzungsplanung)

**3.05** Nutzungsplanung, Ortsplanung

**3.05.1** Allgemeine und komplexe Akten

**3.05.2** Kantonale und regionale Nutzungszonen

**3.05.3** Bau- und Zonenordnung, Zonenplan, Ergänzungspläne, Erschliessungsplan

**3.05.4** Sonderbauvorschriften, Gestaltungspläne

**3.05.5** Übrige Bereiche der Planung in der Gemeinde

- Bau- und Niveaulinien siehe 3.01 oder 3.06.2

**3.06** Quartierplanung

**3.06.1** Allgemeine und komplexe Akten

**3.06.2** Quartierpläne

**3.06.3** Übrige Bereiche

**3.07** Natur- und Heimatschutz, Landschaftsschutz, Denkmalpflege

**3.07.1** Allgemeine und komplexe Akten

**3.07.2** Inventare

**3.07.3** Einzelne Objekte und Massnahmen

**3.07.4** Übrige Bereiche

**3.08** Erhebungen und Statistiken über die Bautätigkeit

## **4. BAURECHT, BAUPOLIZEI**

- 4.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 4.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 4.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 4.01** Bauten, Bauprojekte, Baugesuche
  - 4.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 4.01.2** Einzelne Objekte (inkl. Vorentscheide, Einsprachen, Rekurse)
  - 4.01.3** Kontrolle generell
- 4.02** Aufzüge (einzelne siehe Baudossiers 4.01.2)
- 4.03** Parzellierungen (bei Bauten siehe Baudossiers 4.01.2)
- 4.04** Terrainveränderungen (bei Bauten siehe Baudossiers 4.01.2)
- 4.05** Baugrunduntersuchungen  
(im Zusammenhang mit Bauten siehe Baudossiers 4.01.2)
- 4.06** Ingenieure, Architekten, technische Berater
- 4.07** Übrige Bereiche

## **5. BÜRGERRECHT**

- 5.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 5.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 5.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 5.01** Bürgerrecht der Gemeinde Bonstetten
  - 5.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Anfragen
  - 5.01.2** Grundsätze, Verfahren, Gebühren  
(eidgenössische und kantonale Vorschriften siehe 5.B)
  - 5.01.3** Einzelne Gesuche und Aufnahmen
    - Bürgerrechtsbestätigungen siehe 43.01.3
    - Bürgerversammlungen siehe 13.03.3
  
- 5.02** Aufnahmen in andere Bürgerrechte, Verzichte, Entlassungen aus dem Bürgerrecht von Bonstetten
  
- 5.03** Ehrenbürgerrecht

## **6. ENERGIEVERSORGUNG**

- 6.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 6.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 6.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 6.01** Elektrizitätswerke des Kantons Zürich EKZ
  - 6.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 6.01.2** Bauten, Leitungen, Installationen
  - 6.01.3** Strassenbeleuchtung (Beleuchtung einzelner Strassen siehe auch 34.01)
  - 6.01.4** Strombezug, Stromabgabe, Strompreis
  - 6.01.5** Abonnentenverband
- 6.02** Übrige Elektrizitätswerke
- 6.03** Gasversorgung
- 6.04** Fernwärmeversorgung (Dienstleistungsverband KVL siehe 23.03.3)
- 6.05** Energie generell
  - 6.05.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 6.05.2** Energieplanung, Leitbilder
  - 6.05.3** Sparmassnahmen, Energieberatung
  - 6.05.4** Atomenergie
  - 6.05.5** Alternativenergien, Förderung von Alternativlösungen
  - 6.05.6** Übrige Bereiche

## **7. FEUERWEHR**

- 7.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 7.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 7.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 7.01** Zweckverband Feuerwehr Unteramt
  - 7.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 7.01.2** Trägerschaft, Organisation
  - 7.01.3** Betrieb, Rechnungswesen
  
- 7.02** Feuerwehrorganisation
  - 7.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 7.02.2** Kommando und Korps
  - 7.02.3** Sold, Entschädigungen
  - 7.02.4** Spezialeinheiten
  - 7.02.5** Alarmorganisation, Alarmanlagen
  
- 7.03** Einsätze, Übungen, Kurse
  - 7.03.1** Allgemeine und komplexe Akten, Jahresberichte
  - 7.03.2** Einsätze aller Art
  - 7.03.3** Übungen, Inspektionen
  - 7.03.4** Ausbildung, Kurse
  - 7.03.5** Strafwesen
  
- 7.04** Geräte, Ausrüstung, Fahrzeuge, Lokale (Alarmanlagen siehe 7.02.5)
  - 7.04.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 7.04.2** Fahrzeuge
  - 7.04.3** Geräte, Material, Ausrüstung
  - 7.04.4** Lokalitäten (Liegenschaften als solche siehe 27.x)
  - 7.04.5** Staatsbeiträge
  
- 7.05** Stützpunkte, gegenseitige Hilfe
  
- 7.06** Wasserbezugsorte, Hydrantennetz

## **8. FINANZEN**

**8.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**8.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**8.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**8.01** Finanzverwaltung, Rechnungsführung

**8.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**8.01.2** Aktiven

**8.01.3** Passiven, Finanzbeschaffung

**8.01.4** Buchhaltung, Kassen, Unterschriften

**8.01.5** Kassensturz, Revisionen

**8.01.6** Gebühren

**8.01.7** Mehrwertsteuer

**8.01.8** Internes Kontrollsystem (IKS), Reporting, Controlling  
- Versicherungen siehe 15.04.x

**8.02** Finanzausgleich, Steuerfussausgleich, Steuerkraftausgleich

**8.03** Bundes- und Staatsbeiträge generell, Gewinnausschüttungen

**8.04** Schenkungen, Fonds, Legate, Stiftungen  
(möglichst im entsprechenden Sachgebiet ablegen)

**8.05** Beiträge der Gemeinde (siehe auch Sachgebiet)

**8.06** Jahresrechnungen, Inventare (genehmigte Exemplare siehe Archiv-Abt. III)

**8.07** Voranschläge (genehmigte Exemplare siehe Archiv-Abt. III)

**8.08** Investitions- und Finanzplanung

**8.09** Zweckverbände generell (einzelne siehe Sachgebiet)

## **9. FORSTWIRTSCHAFT**

**9.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**9.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**9.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**9.01** Waldbesitz, Waldbesitzer (Gemeindewald siehe 27.x)

**9.02** Bewirtschaftung

**9.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**9.02.2** Aufsicht, Forstpersonal

**9.02.3** Waldarbeiten, Holznutzung, Rodungen

**9.02.4** Finanzielles

**9.03** Waldbauten, Anlagen und Einrichtungen (einzelne Wege siehe auch 34.x)

**9.04** Waldschäden (Wildschaden siehe 20.01.3)

**9.05** Erholungs- und andere Drittnutzungen (siehe auch 30.04.2)

## **10. FRIEDHOF UND BESTATTUNGEN**

**10.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**10.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**10.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**10.01** Friedhof (Personelles siehe 14.x)

**10.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**10.01.2** Einzelne Bauten und Areale (Gräber siehe 10.03.x)

**10.01.3** Geräte, Fahrzeuge

**10.01.4** Friedhofunterhalt (Grabunterhalt siehe 10.03.3)

**10.02** Bestattungen (Personelles siehe 14.x)

**10.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**10.02.2** Säрге, Leichentransporte, Aufbahrung

**10.02.3** Bestattungen, Kremationen, Exhumierung

**10.02.4** Bestattungen ausserhalb des Friedhofs

**10.03** Friedhofverwaltung, Gräber

**10.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**10.03.2** Gräber, Grabmäler, Urnennischen

**10.03.3** Grabunterhalt

**10.03.4** Ruhefrist, Grabräumungen

**10.04** Krematorium

## **11. FÜRSORGE, SOZIALHILFE**

- 11.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 11.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 11.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 11.01** Gesetzliche wirtschaftliche Hilfe
  - 11.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 11.01.2** Einzelne Fälle und Kostengutsprachen
  - 11.01.3** Rechnungswesen
  - Finanzielle Hilfen im Bereich Jugendhilfegesetz siehe 38.06.x
  
- 11.02** Persönliche Hilfe, soziale Dienste und Institutionen, Betreuung (einzelne Fälle siehe 11.01.2)
  - 11.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 11.02.2** Einzelne Dienste, Beratungs- und Betreuungsstellen
  - 11.02.3** Übrige Bereiche
  
- 11.03** Behinderten- und Invalidenfürsorge (Invalidenversicherung siehe 32.01.x)
  
- 11.04** Fürsorge für Minderbemittelte
  
- 11.05** Fürsorge für Suchtkranke, Suchtprobleme (siehe auch 11.02.2)
  
- 11.06** Ausländer, Flüchtlinge, Asylbewerber
  
- 11.07** Hilfsaktionen, Hilfswerke, Entwicklungshilfe
  
- 11.08** Heime, Arbeits- und Unterbringungsmöglichkeiten (siehe auch entsprechender Fürsorgebereich)
  
- 11.09** Jugend und Familie
  - 11.09.1** Allgemeine und komplexe Akten, Kommission
  - 11.09.2** Jugendarbeit, Betreuung
  - 11.09.3** Jugendtreffpunkte, Jugendhaus
  - 11.09.4** Familienergänzende Kinderbetreuung
  - 11.09.5** Integration Jugendliche und ausländische Wohnbevölkerung
  - 11.09.6** Prävention
  - 11.09.7** Andere Bereiche
  - Berufsberatung siehe 31.08
  - Jugendhaus, Freizeitanlagen / Liegenschaften als solche siehe 27.x
  
- 11.10** Übrige Bereiche und Institutionen

## **12. GEBÄUDEVERSICHERUNG UND FEUERPOLIZEI**

**12.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**12.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**12.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**12.01** Gebäudeversicherung

**12.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**12.01.2** Schätzungen, Kataster, Versicherungsnummern, Prämien

**12.01.3** Schadenfälle

- Gebäudeversicherung der Gemeindeliegenschaften siehe 27.x

**12.02** Feuerpolizei

**12.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**12.02.2** Feuerpolizeiliche Kontrollen

**12.02.3** Tankanlagen

- Feuerpolizeiliche Bewilligungen siehe Baudossiers 4.01.2

- Feuerungskontrolle (Rauchgaskontrolle) siehe 35.02.3

**12.03** Kaminreinigung

**12.04** Gebäudeblitzschutz

**12.05** Brandschutz, Brandverhütung

## **13. GEMEINDEORGANISATION UND BEHÖRDEN**

**13.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**13.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**13.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**13.01** Gemeindegrenzen

**13.02** Organisation und Behörden generell, Gemeindeordnung  
(Primarschule siehe 51.x)

**13.03** Gemeindeversammlung

**13.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**13.03.2** Organisation

**13.03.3** Einzelne Gemeindeversammlungen  
(einzelne Geschäfte siehe Sachgebiet)

**13.03.4** Initiativen, Anfragen, Rekurse

**13.04** Gemeinderat

**13.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**13.04.2** Konstituierung, Wahlen, Rücktritte

**13.04.3** Geschäftsführung, Kompetenzen

**13.04.4** Persönliches, interne Anlässe

**13.04.5** Repräsentation, Kontakte (siehe auch 13.06 und 13.07)

**13.04.6** Gratulationen, Ehrungen

**13.04.7** Kondolenz, Nachrufe

- Behördenentschädigungen siehe 14.03

**13.05** Übrige Gemeindebehörden, Kommissionen, Arbeitsgruppen

**13.06** Behördenkonferenzen, Behördenkontakte, Mitgliedschaften

**13.07** Kontakte mit andern Gemeinden

**13.08** Repräsentationsgeschenke, Erinnerungsgaben

**13.09** Publikation, Information, Medien (siehe auch 21.x)

**13.09.1** Allgemeine und komplexe Akten, Information generell

**13.09.2** Publikationsorgane, Presse (einzelne Publikationen siehe  
Sachgebiet)

**13.09.3** Anschlagstellen, Orientierungstafeln

**13.09.4** Drucksachen

**13.09.5** Veranstaltungen

**13.09.6** Internet, Homepage (der Gemeinde)

*Dossier abgeschlossen per 31.12.1999 - neu siehe 15.08.x*

**13.09.7** Übrige Bereiche

## **14. GEMEINDEPERSONAL**

**14.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**14.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**14.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**14.01** Stellen, Funktionen (Lehrstellen siehe 14.02.3)

**14.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Personalpolitik

**14.01.2** Stellenplan, Organigramm, Wahlen generell

**14.01.3** Einzelne Stellen und Funktionen (Stellenschaffungen siehe 14.01.2)

**14.01.4** Arbeitssicherheit, Gesundheit am Arbeitsplatz

- Friedensrichter siehe 14.02.2

- Gemeindeammann und Betreibungsbeamter siehe 14.02.2

- Nebenamtliche Funktionäre siehe 14.02.2

- Schulpersonal und Lehrpersonal siehe 52.x

**14.02** Personal und Funktionäre

**14.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Personalführung

**14.02.2** Einzelne Dossiers

**14.02.3** Ausbildung, Lehrstellen

**14.02.4** Weiterbildung, Kurse (siehe auch persönliche Dossiers 14.02.2)

**14.02.5** Bewilligungen, Vergünstigungen  
(siehe auch persönliche Dossiers 14.02.2)

**14.02.6** Anlässe, Betreuung

- Schulpersonal und Lehrpersonal siehe 52.x

**14.03** Besoldung, Zulagen, Entschädigungen (siehe auch persönliche Dossiers 14.02.2)

**14.04** Berufliche Vorsorge (siehe auch persönliche Dossiers 14.02.2)

**14.05** Arbeitszeit, Ferien, Absenzen

**14.06** Personalorganisationen, Personalvereinigungen

## **15.**

### **2 GEMEINDEVERWALTUNG**

**15.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**15.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**15.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**15.01** Organisation und Aufgaben generell (siehe auch 13.02 und 14.01.2)

**15.02** Gemeindeverwaltung

**15.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**15.02.2** Räumlichkeiten (Liegenschaften als solche siehe 27.x)

**15.02.3** Mobilien, Einrichtungen, Maschinen, Apparate (EDV bis 31.12.1999)  
(Fahrzeuge siehe Sachgebiet / ICT siehe 15.08.x)

**15.02.4** Büro- und Verbrauchsmaterial

**15.02.5** Fachliteratur, Zeitschriften, Abonnemente

**15.02.6** Kanzlei- und Verwaltungsbetrieb allgemein

**15.02.7** Verzeichnisse und Statistiken (möglichst im Sachgebiet ablegen)

- Schulverwaltung siehe 58.x

**15.03** Datenschutz, Öffentlichkeitsrecht

**15.04** Versicherungen

**15.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**15.04.2** Einzelne Versicherungen und Policen

**15.04.3** Schadenfälle

- Beamtenversicherung siehe 14.04

- Gebäudeversicherung der Gemeindeliegenschaften siehe 27.x

**15.05** Amtsübergaben (Zivilstandsamt siehe 43.01.5)

**15.06** Archiv, Registraturen, Mikroverfilmung

**15.07** Visitation des Bezirksrates

**15.08** ICT (Akten ab 1.1.2000)

**15.08.1** Allgemeine und komplexe Akten, Support

**15.08.2** Hard- und Software, Sicherheit, Backup

**15.08.3** Internet, Intranet, Anschlüsse

**15.08.4** Homepage, E-Mail, Berechtigungen

**15.08.5** Andere Bereiche

- ICT der Schule siehe 58.02.x

## **16. GESUNDHEITSWESEN**

- 16.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 16.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 16.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 16.01** Krankenpflege, Gesundheitspflege
  - 16.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 16.01.2** Ärzte, Apotheken, Notfalldienst
  - 16.01.3** Arzneimittel, Gifte
  - 16.01.4** Krankheiten, Prophylaxe
  - 16.01.5** Spitex, Krankenpflege, Hauspflege
  - 16.01.6** Spitäler, Krankenhäuser, Kliniken (Bezirksspital Affoltern siehe 16.02.x)
  - 16.01.7** Geburtshilfe
  - 16.01.8** Übrige Bereiche
    - Krankenkassen siehe 32.04
  
- 16.02** Bezirksspital Affoltern
  - 16.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 16.02.2** Trägerschaft, Organisation
  - 16.02.3** Bauten, Anlagen, Einrichtungen, Ausstattungen
  - 16.02.4** Betrieb und Rechnungswesen
    - Alterspflegeheim siehe 2.02.x
  
- 16.03** Kontrollen
  - 16.03.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 16.03.2** Einzelne Funktionäre
  - 16.03.3** Einzelne Bereiche
    - Gastgewerbe siehe 18.03.x
  
- 16.04** Pflegeversorgung
  - 16.04.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 16.04.2** Pflegegesetz, Pflegeversorgungskonzept
  - 16.04.3** Anlauf- und Beratungsstelle Alters- und Gesundheitsfragen
  - 16.04.4** Andere Bereiche

## **17. GEWÄSSER, GEWÄSSERSCHUTZ**

**17.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**17.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**17.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

### **17.01** Gewässer

**17.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**17.01.2** Verzeichnis, Übersichtsplan

**17.01.3** Einzelne Gewässer

**17.01.4** Unterhalt generell

- Brücken und Stege siehe auch 34.02
- Grundwasser siehe 39.x

**17.02** Wasserrechte (siehe auch 17.01.3)

**17.03** Hochwasser, Wasserschäden

**17.04** Gewässerschutz (Bauten und Leitungen siehe 22.x)

**17.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**17.04.2** Vorsorgliche Massnahmen, gewässerschutzrechtliche  
Bewilligungen und Auflagen  
(siehe auch Baudossiers 4.01.2 / Landwirtschaft siehe 26.05)

**17.04.3** Schadenfälle, Verunreinigungen

**17.04.4** Übrige Bereiche

- Kiesgruben siehe 18.04
- Schutzzonen Wasserversorgung siehe 39.x
- Tankanlagen siehe 12.02.3

## **18. GEWERBE, INDUSTRIE, HANDEL**

**18.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**18.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**18.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**18.01** Betriebszählungen

**18.02** Gewerbe, Industrie und Handel

**18.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Verzeichnisse

**18.02.2** Einzelne Branchen, Firmen und Betriebe in Bonstetten  
(Gastgewerbe, Alkoholverkauf siehe 18.03.x / Kiesgruben siehe 18.04)

**18.02.3** Verkaufszeit, Arbeits- und Ruhezeit

**18.02.4** Verkaufswagen, Verkaufsautomaten

**18.02.5** Märkte, Wandergewerbe, Ausstellungen

**18.02.6** Schausteller, Unterhaltungsgewerbe  
- Bewilligungen siehe auch 30.04.2

**18.03** Gastgewerbe und Alkoholverkauf

**18.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**18.03.2** Gesamterneuerung der Patente

**18.03.3** Einzelne Gastgewerbebetriebe

**18.03.4** Befristete Patente

**18.03.5** Wirtschaftsschluss (siehe auch einzelne Betriebe)

**18.03.6** Verkaufs- und Versandpatente

**18.03.7** Besenbeizen

**18.04** Kiesgruben, Kiesausbeutung

**18.05** Plakat- und Reklamewesen, Reklameanlagen

**18.06** Submissionswesen (einzelne Submissionen siehe Sachgebiet)

**18.07** Mass und Gewicht, Brückenwaagen

**18.08** Preiskontrolle, Konsumentenschutz

**18.09** Arbeitsrecht, Arbeitnehmerschutz (siehe auch 18.02.3)

**18.10** Wirtschaftsförderung, Konjunkturpolitik, Arbeitsbeschaffung

**18.11** Internationale Abkommen und Organisationen

## **19. GRUNDBUCHWESEN, GRUNDBESITZ**

**19.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**19.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**19.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**19.01** Grundbuch und Vermessung

**19.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Geometer

**19.01.2** Durchführung, Nachführung

**19.01.3** Einzelne Mutationen (siehe auch Sachgebiet)

**19.01.4** Bundes- und Staatsbeiträge

- Leitungskataster siehe Sachgebiete

**19.02** Vermarktungs- und Vermessungszeichen

**19.03** Grundbuchpläne, Übersichtspläne, Verzeichnisse

**19.04** Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland

**19.05** Bodenpolitik, Bodenpreise, Enteignung generell

## **20. JAGD, FISCHEREI, TIERSCHUTZ**

**20.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**20.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**20.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

### **20.01** Jagd

**20.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**20.01.2** Reviere, Verpachtung

**20.01.3** Wildschaden, Wildschadenverhütung

**20.01.4** Abschuss, Abschussbewilligungen

- Tollwut siehe auch 16.01.4

- Wildernde Hunde siehe 20.03.2

- Wildschongebiete siehe 3.07.x

### **20.02** Fischerei

**20.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**20.02.2** Reviere, Verpachtung, Patente

### **20.03** Tierschutz, Tierhaltung

**20.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**20.03.2** Hundehaltung (inkl. Verabgabung)

**20.03.3** Andere Bereiche

- Landwirtschaftliche Nutztierhaltung siehe 26.08

- Schutz der Tierarten siehe 3.07.x

## **21.**

### **3 KABELNETZ, RADIO, FERNSEHEN**

- 21.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 21.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 21.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 21.01** Anlagen Kabelnetz
  - 21.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 21.01.2** Planung und Ausbau generell
  - 21.01.3** Einzelne Anlagen und Leitungen
  - 21.01.4** Material und Kabel
  - 21.01.5** Fremde Anlagen
  
- 21.02** Betrieb und Unterhalt Kabelnetz
  - 21.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 21.02.2** Installationskonzessionen, Werkvorschriften
  - 21.02.3** Betrieb, Unterhaltungsdienst, Messungen
  - 21.02.4** Finanzen, Rechnungswesen
  
- 21.03** Signalbeschaffung, Programme
  - 21.03.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 21.03.2** Signalbezug, Signaltransit
  - 21.03.3** Programme
  - 21.03.4** Urheberrecht generell
  
- 21.04** Signalabgabe
  - 21.04.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 21.04.2** Installationen, Anschlüsse
  - 21.04.3** Abonnenten
  
- 21.05** Radio
  
- 21.06** Fernsehen
  
- 21.07** Internet
  - 21.07.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 21.07.2** Installationen, Anschlüsse
  - 21.07.3** Abonnenten
  
- 21.08** Telefonie
  - 21.08.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 21.08.2** Installationen, Anschlüsse
  - 21.08.3** Abonnenten

## **22. KANALISATION, ABWASSERREINIGUNG**

**22.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**22.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**22.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**22.01** Generelle Projekte, Investitionsprogramm

**22.02** Abwasseranlagen, Abwasserbeseitigung (Kläranlage siehe 22.03.x)

**22.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**22.02.2** Einzelne Bauten und Leitungen  
(private siehe 22.02.4 / in Strassen siehe auch 34.01)

**22.02.3** Unterhalt, Reinigung, Kontrollen

**22.02.4** Private Entwässerungsanlagen

**22.02.5** Koordination mit andern Gemeinden

**22.02.6** Finanzen, Rechnungswesen (Verordnung siehe 22.B)

- Gewässerschutzrechtliche Massnahmen siehe auch 17.04.2

**22.03** Kläranlage Birmensdorf

**22.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**22.03.2** Trägerschaft, Organisation

**22.03.3** Anlagen, Bauten, Leitungen

**22.03.4** Betrieb, Finanzen und Rechnungswesen

**22.03.5** Klärschlamm

- Kompostierung siehe 23.02

**23.** 3.1 KEHRICHT, ABFALLBEWIRTSCHAFTUNG

**23.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**23.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**23.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**23.01** Kehrichtabfuhr, Sammelstellen, Deponien (Zweckverband siehe 23.03.x)

**23.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**23.01.2** Verordnung, Gebühren, Bussen, Abfuhrorganisation

**23.01.3** Spezialabfuhren, Sammelstellen, Deponien in der Gemeinde

**23.02** Kompostierung, Kompostierungsanlagen  
(Zweckverband Kläranlage siehe 22.03.x)

**23.03** Kehrichtverwertung Bezirk Affoltern

**23.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**23.03.2** Trägerschaft, Organisation

**23.03.3** Bauten, Anlagen und Einrichtungen

**23.03.4** Betrieb und Rechnungswesen

**23.03.5** Abfuhr

**23.04** Übrige Kehrichtverwertungsanlagen und Deponien

**23.05** Abfall generell

## **24. KIRCHLICHES**

**24.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**24.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**24.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**24.01** Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde

**24.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Gemeindeordnung

**24.01.2** Behörden, Verwaltung

**24.01.3** Pfarrer, Personal

**24.01.4** Liegenschaften

**24.01.5** Kirchliches Leben, Veranstaltungen

**24.02** Römisch-katholische Kirchgemeinde

**24.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Gemeindeordnung

**24.02.2** Behörden, Verwaltung

**24.02.3** Pfarrer, Personal

**24.02.4** Liegenschaften

**24.02.5** Kirchliches Leben, Veranstaltungen

**24.03** Übrige religiöse Gemeinschaften

**24.04** Ökumene, gemeinsame Belange

## **25. KULTURELLES, ORTSGESCHICHTE**

**25.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**25.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**25.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**25.01** Kulturelles, Kunst

**25.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**25.01.2** Bibliotheken, Mediothek, Ludothek (für die Schule siehe 57.03.2)

**25.01.3** Kulturelle Veranstaltungen, Theater, Konzerte (siehe auch 36.x)

**25.01.4** Kunstwerke, künstlerischer Schmuck

**25.01.5** Übrige Bereiche

**25.02** Historisches, Ortsbezogenes

**25.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**25.02.2** Chronik, Dokumentationen, Persönlichkeiten

**25.02.3** Brauchtum (Anlässe siehe 36.x)

**25.02.4** Museen, Sammlungen, Funde, Antiquitäten

**25.02.5** Wappen, Fahnen, Orts- und Flurnamen

**25.02.6** Übrige Bereiche

- Denkmalpflege siehe 3.07.x

- Repräsentationsgeschenke siehe 13.08

**25.03** Kulturgüterschutz

## **26. LANDWIRTSCHAFT**

- 26.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 26.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 26.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 26.01** Förderung der Landwirtschaft (Flurwesen siehe 26.03.x)
  - 26.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Ackerbaustelle
  - 26.01.2** Einzelne Massnahmen, Beiträge, Subventionen
  - 26.01.3** Erhebungen, Zählungen, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)
  
- 26.02** Brennereiaufsicht
  
- 26.03** Flurwesen
  - 26.03.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 26.03.2** Meliorationen, Drainagen
  - 26.03.3** Flurgenossenschaften
  - 26.03.4** Genossenschaftswege (siehe auch 34.01)
  
- 26.04** Landwirtschaftliche Betriebe und Liegenschaften, landwirtschaftliches Bodenrecht (Zustimmungen zu Rechtsgeschäften siehe 38.02)
  
- 26.05** Siloanlagen, Jauchegruben, landwirtschaftliche Abwässer
  
- 26.06** Bewirtschaftung (siehe auch 26.01.x)
  
- 26.07** Schäden, Schädlinge
  
- 26.08** Tierzucht, Landwirtschaftliche Tierhaltung (siehe auch 26.01.x)
  
- 26.09** Tierseuchen, Veterinärwesen  
(Fleischschau siehe 16.03.x / Tierkörperbeseitigung siehe 23.01.3 / Tollwut siehe 16.01.4)

## **27. LIEGENSCHAFTEN**

**27.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**27.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**27.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**27.01** Liegenschaften, Gebäude, Grundstücke

**27.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Verzeichnisse

**27.01.2** Einzelne Objekte (Eigentum der Gemeinde sowie Miet-, Pacht- und Baurechtsobjekte für Gemeindezwecke)

- Altersbauten siehe 2.x
- Friedhof siehe 10.01.x
- Parkplätze siehe auch 34.03 und 37.x
- Schiessanlagen siehe 28.07.x
- Zivilschutzanlagen siehe 42.05.x

**27.02** Liegenschaftenverwaltung generell

**27.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**27.02.2** Vermietung, Verpachtung (einzelne Objekte siehe auch 27.01.2)

**27.02.3** Unterhalt und Reinigung

**27.02.4** Übrige Bereiche

**27.03** Anfragen, Angebote

## **28. MILITÄR UND SCHIESSWESEN**

**28.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**28.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**28.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**28.01** Wehrpflicht, Dienstpflicht, Kontrollwesen

**28.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**28.01.2** Dienstpflicht, Rekrutierung, Inspektion, Entlassung

**28.01.3** Zivildienst

**28.01.4** Wehrpflichtersatz

**28.01.5** Militärverwaltung (früher Militärsektion, Militärkreise)

**28.02** Militärische Bauten und Anlagen (Militärunterkünfte siehe 28.03)

**28.03** Einquartierungen, Truppenunterkünfte  
(Liegenschaften der Gemeinde als solche siehe 27.x)

**28.04** Truppenübungen, militärische Anlässe und Wettkämpfe

**28.05** Land- und Sachschaden

**28.06** Mobilmachung

**28.06.1** Allgemeine und komplexe Akten, Organisation

**28.06.2** Pferdestellung

**28.06.3** Fahrzeugstellung

**28.06.4** Übrige Bereiche

**28.07** Schiesswesen, Schiesslärm

**28.07.1** Allgemeine und komplexe Akten

**28.07.2** Schiessanlagen

**28.07.3** Schiessbetrieb (Schützenvereine siehe 36.01.2)

## **29. NIEDERLASSUNG UND AUFENTHALT**

**29.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**29.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**29.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**29.01** Einwohnerstatistik

**29.02** Einwohnerkontrolle

**29.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**29.02.2** Einwohner, Einwohnerregister (Ausländer siehe auch 29.02.5)

**29.02.3** Auskünfte, Nachforschungen (Datenschutz siehe 15.03)

**29.02.4** Zeugnisse, Ausweispapiere (Heimatscheine siehe 43.02)

**29.02.5** Fremdenpolizeiliche Belange

**29.03** Fahrendes Volk

**29.04** Ausländer-, Asyl- und Flüchtlingspolitik generell  
(Betreuung und Fürsorge siehe 11.06)

**29.05** Volkszählung

## **30. POLIZEI UND JUSTIZ**

**30.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**30.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**30.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**30.01** Kantonspolizei, Gemeindepolizei

**30.02** Rapporte und Verzeigungen (siehe auch Sachgebiet)

**30.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Verfahren

**30.02.2** Rapporte, Bussen, Verzeigungen

**30.03** Arrestlokal (Liegenschaften als solche siehe 27.x)

**30.04** Bewilligungen, Kontrollen, Ruhe und Ordnung

**30.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**30.04.2** Bewilligungspflichtige Anlässe (Wirtschaftsschluss siehe 18.03.5)

**30.04.3** Waffen, Sprengstoffe

**30.04.4** Übrige Bereiche

- Gewerbepolizeiliche Bereiche siehe 18.02.x
- Immissionen siehe 35.x
- Lärm siehe auch 35.01

**30.05** Unfallverhütung, Sicherheit allgemein

**30.06** Fundbüro

**30.07** Fahrzeugkennzeichen

**30.08** Verkehrspolizei

**30.08.1** Allgemeine und komplexe Akten, Verkehrssicherheit

**30.08.2** Verkehrsanordnungen, Beschränkungen, Signalisation, Markierung, Wegweiser

**30.08.3** Verkehrsdienst, Kontrollen, Verkehrserziehung

- Dauerparkierung siehe 34.08.3
- Schulische Verkehrserziehung siehe 56.03.2
- Unfallverhütung siehe 30.05
- Verkehrsplanung siehe 34.07

**30.09** Rechtsauskunft, Ombudsmann

**30.10** Versteigerungen

(Friedensrichter sowie Gemeindeammann und Betreibungsbeamter siehe 14.02.2)

## **31.**

### **4 SCHULE, BILDUNG**

**31.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**31.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**31.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

#### **31.01** Primarschulgemeinde

**31.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Schulgemeindeordnung

**31.01.2** Behörden, Verwaltung, Personal  
(Schulgemeindeversammlungen siehe auch 13.03.x)

**31.01.3** Liegenschaften, Schulraumplanung (Sportanlagen siehe auch 36.03.2)

*(Das Archiv der Primarschule Bonstetten wird ab 1.1.2017 mit den Registratur-Nummern 51 - 58 geführt)*

#### **31.02** Sekundarschule Bonstetten

(Kreisschulgemeinde Bonstetten, Stallikon, Wettswil a.A.)

**31.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Schulgemeindeordnung

**31.02.2** Behörden, Verwaltung, Personal  
(Schulgemeindeversammlungen siehe auch 13.03.x)

**31.02.3** Liegenschaften, Schulraumplanung (Sportanlagen siehe auch 36.03.2)

#### **31.03** Volksschule, Kindergarten

**31.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**31.03.2** Lehrerschaft, Lehrstellen (Lehrerwahlen siehe 1.03.4)

**31.03.3** Schüler, Stufen, Klassen

**31.03.4** Schulbetrieb, Schulveranstaltungen  
- Schulbibliothek siehe 25.01.2

#### **31.04** Andere Schulen

#### **31.05** Ausserschulische Betreuung

#### **31.06** Schulweg, Schulbus (Verkehrserziehung siehe 30.08.3)

#### **31.07** Schulgesundheitspflege

#### **31.08** Berufsbildung, Lehrlingswesen (Lehrlinge Gemeindeverwaltung siehe 14.02.x)

#### **31.09** Erwachsenenbildung

#### **31.10** Stipendien

## **32.**

### **5 SOZIALVERSICHERUNGEN**

- 32.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 32.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 32.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 32.01** Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung
  - 32.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 32.01.2** Beitrags- und Abrechnungspflichtige
  - 32.01.3** Bezüger
  - 32.01.4** Kantonale Kasse, Gemeindezweigstelle
  
- 32.02** Zusatzleistungen AHV/IV, Ergänzungsleistungen, Beihilfen, Zuschüsse
  - 32.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Leistungen
  - 32.02.2** Bezüger
  - 32.02.3** Rechnungswesen
  - 32.02.4** Revisionen
  - 32.02.5** Durchführungsstelle
  
- 32.03** Berufliche Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenvorsorge  
(für das Gemeindepersonal siehe 14.04)
  
- 32.04** Kranken- und Unfallversicherung, Krankenkassen
  
- 32.05** Familienzulagen, Kinderzulagen
  
- 32.06** Arbeitslosenversicherung (Arbeitslosenhilfe siehe 32.08)
  - 32.06.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 32.06.2** Versicherungspflicht, Beiträge, Kassen
  - 32.06.3** Arbeitsamt, regionale Arbeitsvermittlung
  - 32.06.4** Arbeitslose
  - 32.06.5** Beschäftigungsprogramme, Arbeitseinsatz, Betreuung  
- Arbeitsbeschaffungsmassnahmen siehe 18.10
  
- 32.07** Übrige Sozialversicherungen
  
- 32.08** Arbeitslosenhilfe

## **33. STEUERN**

**33.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**33.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**33.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**33.01** Anfragen, Auskünfte, Bescheinigungen

**33.02** Staats- und Gemeindesteuern

**33.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**33.02.2** Steueransätze, Steuerertrag (Festsetzung Steuerfuss siehe 8.07)

**33.02.3** Steuerregister, Einschätzung, Steuerbezug

**33.02.4** Steuerausscheidung

**33.02.5** Steuererlasse, Abschreibungen, Steuerbefreiung

**33.02.6** Kontrolle

**33.02.7** Abrechnungen, Ablieferungen

**33.02.8** Inventarisationen

**33.02.9** Übrige Bereiche

**33.03** Kirchensteuern

**33.04** Grundsteuern

**33.05** Übrige Steuern

## **34. STRASSEN**

**34.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**34.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**34.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**34.01** Einzelne Strassen und Wege

**34.02** Brücken und Stege, Unter- und Überführungen (siehe auch 17.01.3 und 34.01)

**34.03** Öffentliche Plätze und Anlagen (siehe auch 27.01.2)

**34.04** Wander-, Rad- und Reitwege, Erholungsgebiete, Ruhebänke, Aussichtspunkte

**34.05** Allgemeines Strassenwesen

**34.05.1** Allgemeine und komplexe Akten

**34.05.2** Strassennamen, Bezeichnung, Hausnummerierung

**34.05.3** Strassenregister, Klassierung

**34.05.4** Staatsbeiträge generell

**34.06** Unterhaltungsdienst (Personelles siehe 14.x)

**34.06.1** Allgemeine und komplexe Akten, generelle Organisation

**34.06.2** Fahrzeuge, Maschinen, Material, Ausrüstung

**34.06.3** Reparaturen, Unterhaltsarbeiten, Arbeiten für Dritte

**34.06.4** Winterdienst (siehe auch 34.06.2)

**34.06.5** Strassenunterhaltsrechnung

**34.07** Strassenplanung, Verkehrsplanung (siehe auch 3.x)

**34.08** Benützung des öffentlichen Grundes

**34.08.1** Allgemeine und komplexe Akten

**34.08.2** Kabel und Leitungen in Strassen

**34.08.3** Parkierung

**34.08.4** Übrige Bereiche

## **35. UMWELTSCHUTZ**

**35.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**35.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**35.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**35.01** Lärm (siehe auch Sachgebiet)

**35.02** Lufthygiene

**35.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**35.02.2** Schadstoffe, Messungen, Massnahmen

**35.02.3** Feuerungskontrolle

**35.02.4** Übrige Bereiche

- Feuerpolizeiliche Kontrollen siehe 12.02.2

**35.03** Boden (Gewässerschutz siehe 17.04.x / Landwirtschaft siehe auch 26.04)

**35.04** Strahlungen

**35.05** Andere Umweltbelastungen und Umweltgefährdungen

**35.06** Umweltschutz, komplexe Bereiche

## **36. VEREINE, ANLÄSSE, SPORT UND FREIZEIT**

**36.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**36.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**36.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**36.01** Vereine und Parteien (inkl. Veranstaltungen und Lokalitäten)

**36.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**36.01.2** Einzelne Vereine und Parteien

**36.02** Anlässe (Vereinsanlässe siehe 36.01.2)

**36.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**36.02.2** Einzelne Anlässe

- Kulturelle Veranstaltungen siehe 25.01.3

**36.03** Sport, Freizeitgestaltung, Begegnung

**36.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**36.03.2** Einzelne Bauten und Anlagen (auch auswärtige)

**36.03.3** Einzelne Aktivitäten

- Jugendtreffpunkte siehe 11.09.3

- Spielplätze siehe 27.01.2

## **37. VERKEHR**

- 37.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 37.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 37.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

### **37.01** Öffentlicher Verkehr generell, Verkehrsverbund

- 37.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
- 37.01.2** Verkehrsverbund
- 37.01.3** Fahrplan, Leistungsangebot, Finanzen, Tarife
- 37.01.4** Übrige Bereiche

### **37.02** Busbetrieb (Bereiche ZVV siehe auch 37.01.x)

- 37.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
- 37.02.2** Buslinien, Postautolinien
- 37.02.3** Haltestellen
- 37.02.4** Betrieb, Finanzielles  
(einzelne Linien siehe 37.02.2 / Fahrplan siehe 37.01.3)

### **37.03** Bahnen (Bereiche ZVV siehe auch 37.01.x)

- 37.03.1** Allgemeine und komplexe Akten
- 37.03.2** Bahnhöfe, Bauten und Anlagen
- 37.03.3** Betrieb (Fahrplan siehe 37.01.3)
- 37.03.4** Güterverkehr

### **37.04** Post, Telekommunikation

- 37.04.1** Allgemeine und komplexe Akten
- 37.04.2** Post
- 37.04.3** Telekommunikation

### **37.05** Verkehrsverbände

### **37.06** Luftfahrt (Fluglärm siehe 35.01)

### **37.07** Übrige Bereiche

## **38.**

### **6 VORMUNDSCHAFTSWESEN**

**38.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**38.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**38.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**38.01** Vormundschaftliche Massnahmen

**38.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**38.01.2** Einzelne Fälle

**38.01.3** Massnahmen auswärtiger Behörden

**38.01.4** Prüfung von Massnahmen, Abklärungen, Berichte

- Sozialdienst siehe 11.02.2

- Vertretungsbeistandschaften siehe auch 38.02

- Visitation des Bezirkrates siehe 15.07

**38.02** Vormundschaftsbehördliche Zustimmungen, Rechtsgeschäfte  
(bei vormundschaftlichen Massnahmen siehe 38.01.2)

**38.03** Kindesvermögen

**38.04** Adoptionen

**38.05** Pflegekinder

**38.06** Finanzielle Hilfen im Bereich Jugendhilfegesetz

**38.06.1** Allgemeine und komplexe Akten

**38.06.2** Alimentenbevorschussung

**38.06.3** Kleinkinder-Betreuungsbeiträge

**38.07** Mündigerklärungen

**38.08** Erbrechtliche Massnahmen

**38.09** Vermögensverwaltung, Schirmlade (Visitation des Bezirkrates siehe 15.07)

## **39. WASSERVERSORGUNG**

- 39.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 39.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 39.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 39.01** Ausbauplanung, generelle Projekte
- 39.02** Anlagen des Ortsnetzes
  - 39.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 39.02.2** Leitungskataster, Übersichtspläne
  - 39.02.3** Grundwasser und Quellen (inkl. Schutzzonen)
  - 39.02.4** Reservoirs
  - 39.02.5** Betriebswarte, Fernsteuerung
  - 39.02.6** Einzelne Leitungen und Hydranten
  - 39.02.7** Brunnen
- 39.03** Betrieb und Unterhalt
  - 39.03.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 39.03.2** Finanzen, Rechnungswesen (Versicherung siehe 15.04.x)
  - 39.03.3** Unterhalt, Kontrollen
- 39.04** Bezug von Fremdwasser
- 39.05** Wasserabgabe
  - 39.05.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 39.05.2** Anschlüsse an das Verteilnetz, Installationen
  - 39.05.3** Wasserbezüger
  - 39.05.4** Wasserzins
- 39.06** Gruppenwasserversorgung Amt
  - 39.06.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 39.06.2** Trägerschaft, Organisation
  - 39.06.3** Anlagen, Bauten und Leitungen
  - 39.06.4** Betrieb und Rechnungswesen (Option siehe 39.04)
- 39.07** Andere Wasserversorgungen
- 39.08** Privates Wasser
- 39.09** Sicherstellung der Wasserversorgung, Sparmassnahmen

## **40. WOHNUNGSBAU UND MIETERSCHUTZ**

**40.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**40.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**40.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**40.01** Wohnbauförderung generell

**40.02** Wohnbausubventionen

**40.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**40.02.2** Einzelne Objekte

**40.03** Mieterschutz

**40.04** Wohnungsbedarf, Wohnungsnot, Wohnungsnachweis

## **41. ZIVILE FÜHRUNGSORGANISATION, BEVÖLKERUNGSSCHUTZ**

**41.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**41.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**41.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**41.01** Gesamtverteidigung generell, Bevölkerungsschutz

**41.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, generelle Organisation

**41.01.2** Koordination Armee/Zivilschutz/Zivile Führung

**41.01.3** Gesamtverteidigungsübungen

**41.01.4** Notfallschutz

**41.01.5** Alarmorganisation

**41.02** Zivile Führungsorganisation Kanton und Bezirk

**41.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**41.02.2** Kanton

**41.02.3** Bezirk

**41.03** Zivile Gemeindeführungsorganisation

**41.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**41.03.2** Personelle Organisation

**41.03.3** Rapporte, Übungen, Kurse

**41.03.4** Einzelne Bereiche und Aufgaben

**41.03.5** Räumlichkeiten

## **42. ZIVILSCHUTZ**

- 42.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 42.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 42.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 42.01** Zivilschutzorganisation (Sicherheitszweckverband siehe 42.07.x)
  - 42.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 42.01.2** Organisation, Planung
  - 42.01.3** Personelle Organisation, Rekrutierung, Einteilung
  - 42.01.4** Einzelne Dienste
  - 42.01.5** Kurse, Übungen, Rapporte
  - 42.01.6** Zivilschutzstelle
  - 42.01.7** Rechnungs- und Beitragswesen
  
- 42.02** Betriebsschutzorganisationen
  
- 42.03** Ausbildungsregion, Ausbildungszentrum
  - 42.03.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 42.03.2** Organisation, Trägerschaft
  - 42.03.3** Bauten und Anlagen
  - 42.03.4** Betrieb und Rechnungswesen
  
- 42.04** Material, persönliche Ausrüstung
  
- 42.05** Bauten und Anlagen
  - 42.05.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 42.05.2** Schutzräume (private Schutzräume siehe auch Baudossiers 4.01.2)
  - 42.05.3** Anlagen ZSO/BSO (siehe auch 27.01.2)
  - 42.05.4** Schutzraumkontrolle
  - 42.05.5** Schutzplatzzuweisung
  - 42.05.6** Sirenenanlagen, Alarmierung
  
- 42.06** Katastrophenhilfe, Einsätze in Notfällen
  
- 42.07** Sicherheitszweckverband Albis
  - 42.07.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 42.07.2** Trägerschaft, Organisation
  - 42.07.3** Betrieb, Rechnungswesen
  - 42.07.4** Andere Bereiche

## **43. ZIVILSTANDSDIENST**

**43.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**43.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**43.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**43.01** Zivilstandsamt (Personelles siehe 14.x)

**43.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**43.01.2** Register, Registerführung

**43.01.3** Belege zu den Registern

**43.01.4** Eheakten

**43.01.5** Inspektionen

**43.02** Heimatscheine

**43.03** Zivilstandsnachrichten

**43.04** Regionales Zivilstandsamt Affoltern

**43.05** Übrige Bereiche

## **51.**

### **7 SCHULBEHÖRDEN, SCHULPFLEGE**

**51.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**51.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**51.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**51.01** Gemeindegrenzen, Änderungen im Bestand der Gemeinde

**51.02** Schulordnung, Organisationsstatut, Leitbild

**51.03** Schulpflege

**51.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**51.03.2** Konstituierung, Behördenverzeichnis

**51.03.3** Einzelne Schulpflegemitglieder

**51.03.4** Aufgaben, Kompetenzen, Geschäftsführung

**51.03.5** Kontakte, Repräsentation, Mitgliedschaften

**51.03.6** Gratulationen, Kondolenzen, Ehrungen, Geschenke  
(siehe auch Sachgebiet oder persönliche Dossiers)

**51.03.7** Anlässe, Kurse, Weiterbildung

**51.03.8** Notfallkonzept, Krisenmanagement

- Entschädigungen siehe 52.06

- Sekundarschule Bonstetten (Kreisschulgemeinde Bonstetten,  
Stallikon, Wettswil a.A.) siehe 31.02.x

**51.04** Kommissionen, Ausschüsse, Arbeitsgruppen (siehe auch Sachgebiet)

**51.05** Aufsichtsbehörden, Gemeindeamt, Volksschulamt

**51.06** Fachstelle Schulbeurteilung, externe Schulevaluation, Qualitätssicherung

## **52. LEHRPERSONAL, SCHULPERSONAL**

**52.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**52.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**52.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**52.01** Schulpersonal-Reglemente und -Verordnungen, Richtlinien, Merkblätter

**52.02** Lehrerkonferenz

**52.03** Lehrpersonal

**52.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**52.03.2** Lehrstellen, Stellenplan, Personaleinsatz, Personalgewinnung

**52.03.3** Persönliche Dossiers

**52.03.4** Vikariate, Stellvertretungen

**52.03.5** Ausbildung, Weiterbildung, Beratung, Praktikanten

**52.03.6** Ämter, Abordnungen (siehe auch Sachgebiet)

**52.04** Schulpersonal (inkl. Schulleitungen)

**52.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**52.04.2** Stellen, Stellenplan, Personalgewinnung

**52.04.3** Persönliche Dossiers

**52.04.4** Ausbildung, Weiterbildung

**52.05** Arbeitszeit, Ferien, Krankheit, Militärdienst, Zivildienst  
(siehe auch persönliche Dossiers)

**52.06** Besoldungen, Entschädigungen, Zulagen  
(siehe auch persönliche Dossiers oder 14.03)

**52.07** Mitarbeiterbeurteilung, Zeugnisse (siehe auch persönliche Dossiers)

**52.08** Anlässe, Betreuung, Vergünstigungen

## **53. 7.1 SCHULBETRIEB**

**53.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**53.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**53.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**53.01** Schülerzahlen, Schülerzuteilung, Klassen

- Lehrstellendisposition siehe 52.03.2
- Statistiken siehe 58.04
- Zuteilung neuzugezogener Schüler siehe 55.02.4

**53.02** Schulbetrieb

**53.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**53.02.2** Schulprogramm, Jahresziele, Jahresplanung

**53.02.3** Stundenpläne

**53.02.4** Schuljahr, Zeitplan, Ferien, Einstellung des Unterrichts

**53.02.5** Besuchstage

**53.02.6** Schuljahresschluss, Examen, Jahresabschluss, Schulsilvester

**53.03** Lehrmittel, Unterrichtshilfen, Schulmaterial (siehe auch Sachgebiet)

**53.04** Aufgabenhilfe, Hausaufgaben

**53.05** Beanspruchung der Schüler für schulfremde Aufgaben, Werbung

**53.06** Ordnung, Aufsicht, Disziplinarisches (einzelne Schüler siehe 55.01)

## **54. 7.2 SCHULEN, FÄCHER, KURSE**

**54.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**54.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**54.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**54.01** Organisation der Volksschule, Lehrplan, Methoden, Schulversuche

**54.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Gesetze, Verordnungen

**54.01.2** Organisation, Methoden, Lehrplan

**54.01.3** Schulversuche

**54.01.4** Andere Bereiche

**54.02** Schulstufen (Sonderpädagogische Förderung siehe 54.04.x)

**54.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**54.02.2** Einzelne Bereiche

**54.02.3** Privatunterricht

- Auswärtige Schulen siehe 54.05

- Auswärtige Sonderschulen/Sonderklassen siehe 54.04.4

**54.03** Unterrichtsbereiche, Fächer, Kurse

**54.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**54.03.2** Einzelne Bereiche, Fächer, Kurse

**54.03.3** Projekte, Kurs- und Projektwochen

**54.03.4** Lager, Schulreisen, Exkursionen

**54.03.5** Generationen im Klassenzimmer

**54.04** Sonderpädagogische Förderung (einzelne Schüler siehe auch 55.01)

**54.04.1** Allgemeine und komplexe Akten, Statistiken

**54.04.2** Stütz- und Fördermassnahmen, Therapien

**54.04.3** Integrative Förderung IF

**54.04.4** Sonderschulen, Sonderklassen, Heime

**54.04.5** Frühförderung, Begabtenförderung

- Abklärungen Schulpsychologischer Dienst siehe 55.01

- Schulzweckverband Bezirk Affoltern siehe 56.06.x

**54.05** Schulbesuch in oder aus andern Gemeinden (Schülerdossiers siehe 55.01)

**54.06** Andere Schulen

## **55. 7.3 SCHÜLER, SCHULPFLICHT**

**55.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**55.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**55.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**55.01** Einzelne Schüler

**55.02** Kontrollwesen

**55.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**55.02.2** Dispensationen, Absenzen

**55.02.3** Absenzenlisten (Zeugniskopien)

**55.02.4** Schüleradministration, An- und Abmeldungen, Bescheinigungen, Auskünfte, Ausweise

**55.03** Schulpflicht, Schulleistungen

**55.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**55.03.2** Schulpflicht, Einschulung, Schulentlassung

**55.03.3** Leistungsbeurteilung, Noten, Zeugnisse

**55.03.4** Promotionen, Prüfungen, Übertrittsverfahren, Umstufungen

**55.04** Kontakte Schule - Elternhaus, Elterngruppen, Elternmitwirkung  
(Informationsschriften/Drucksachen siehe 58.03.x)

**55.05** Schülerrat, Schülerparlament, Schülermitwirkung

## **56. 7.4 SCHÜLERBETREUUNG, SCHULGESUNDHEIT**

- 56.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 56.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 56.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 56.01** Gesundheitspflege
  - 56.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 56.01.2** Schularzt, schulärztlicher Dienst
  - 56.01.3** Krankheiten, Prophylaxe, Suchtbekämpfung
  - 56.01.4** Andere Bereiche
  
- 56.02** Schulzahnpflege
  - 56.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 56.02.2** Schulzahnarzt, schulzahnärztlicher Dienst
  - 56.02.3** Kosten, Beiträge
  - 56.02.4** Zahnpflege
  
- 56.03** Schulweg, Sicherheit, Unfallverhütung
  - 56.03.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 56.03.2** Schulweg, Verkehrserziehung
  - 56.03.3** Schülertransporte
  - 56.03.4** Andere Bereiche
  
- 56.04** Ausserschulische Betreuung
  - 56.04.1** Allgemeine und komplexe Akten, Tagesstrukturen generell
  - 56.04.2** Betreuungsangebote, Einrichtungen
  - 56.04.3** Andere Bereiche
  
- 56.05** Schulsozialarbeit (Personalakten siehe 52.04.x)
  - 56.05.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - 56.05.2** Organisation
  - 56.05.3** Projekte, Finanzielles
  - 56.05.4** Andere Bereiche
  
- 56.06** Schulzweckverband Bezirk Affoltern
  - 56.06.1** Allgemeine und komplexe Akten, Statuten
  - 56.06.2** Organisation, Organe
  - 56.06.3** Dienstleistungen und Angebote
  - 56.06.4** Rechnungswesen
  - 56.06.5** Andere Bereiche
  - Abklärungen einzelne siehe 55.01

## **57. 7.5 SCHULVERANSTALTUNGEN, FREIZEIT, KULTURELLES**

**57.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**57.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**57.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)

**57.01** Schulanlässe, Veranstaltungen, Ferien- und Freizeitangebote

**57.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**57.01.2** Ferien- und Freizeitangebote, Aktivitäten ausserhalb der Schule  
(siehe auch 54.03.2)

**57.01.3** Theater, Konzerte, Ausstellungen, Schülervorstellungen

**57.01.4** Andere Bereiche

- Kurse siehe auch 54.03.2

- Schuljahresschluss, Examen siehe 53.02.6

- Schulreisen, Exkursionen, Lager siehe 54.03.4

**57.02** Musikschule Knonauer Amt

**57.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**57.02.2** Trägerschaft, Organisation

**57.02.3** Betrieb, Personelles, Unterricht

**57.02.4** Rechnungswesen, Beiträge

**57.03** Kulturelles, Historisches, Ortsbezogenes

**57.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**57.03.2** Bibliotheken, Jugendliteratur

**57.03.3** Dokumentationen, Chronik

**57.03.4** Übrige Bereiche

## **58. 7.6 SCHULVERWALTUNG, SCHULLEITUNGEN**

- 58.A** Behörden, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- 58.B** Vorschriften, Kreisschreiben, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- 58.C** Allgemeine Dokumentation (siehe auch Sachgebiet)
  
- 58.01** Schulverwaltung, Schulleitungen (Personal siehe 52.04.x)
  - 58.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Bürobetrieb allgemein
  - 58.01.2** Räumlichkeiten
  - 58.01.3** Mobiliar, Geräte, Maschinen, Einrichtungen
  - 58.01.4** Büro- und Verbrauchsmaterial (Schulmaterial siehe 53.03)
  - 58.01.5** Gesetzessammlung, Dokumentation, Fachliteratur
  
- 58.02** ICT der Schule
  - 58.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Support
  - 58.02.2** Hard- und Software, Sicherheit, Backup
  - 58.02.3** Internet, Intranet, Anschlüsse
  - 58.02.4** Homepage, E-Mail, Berechtigungen
  - 58.02.5** Andere Bereiche
  
- 58.03** Information, Publikationen, Medien
  - 58.03.1** Allgemeine und komplexe Akten, Öffentlichkeitsarbeit
  - 58.03.2** Publikationen, Mitteilungen, Presse (siehe auch Sachgebiet)
  - 58.03.3** Informationsschriften der Schulgemeinde
  - 58.03.4** Informationsveranstaltungen
  - 58.03.5** Andere Bereiche
  
- 58.04** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)
  
- 58.05** Amtsübergaben der Schule
  
- 58.06** Datenschutz, Öffentlichkeitsrecht
  
- 58.07** Archiv der Schule